

Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING
6 september 2023

VERSLAG VAN BESPREKING
Algemeen bestuur

OPGEMAAKT DOOR
G. Baarslag

DEELNEMERS

Aanwezig De heer Van Vreeswijk (voorzitter), de heer Beukers, Mevrouw Wissing, de heer Lap, Mevrouw Rohen, de heer Van Leeuwen, de heer Vereijken, de heer Guldemon, mevrouw Koks, de heer De Haan, Mevrouw Stiekema, de heer Bramer, Mevrouw Baarslag (verslag)

Afwezig De heer Peereboom (mk), de heer Vos (mk), de heer Wolters

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom. De heer Peereboom wordt vervangen door mevrouw Koks. De heer Vos heeft zich afgemeld en de heer Wolters is niet aanwezig.

1.1. Aanwijsbesluit Vechtstromen

Waterschap Vechtstromen wordt vertegenwoordigd door de heer Wolters maar is afwezig in de vergadering.

1.2. Aanwijsbesluit Vallei en Veluwe

Waterschap Vallei en Veluwe is ongewijzigd vertegenwoordigd door de heer Van Vreeswijk en is aanwezig in de rol van voorzitter in de vergadering.

2. Mededelingen

De voorzitter geeft het woord aan de directeur:

- *Stand van zaken afhandelen WOZ-bezwaren*
De directeur informeert over de voortgang van de afhandeling van de WOZ-bezwaren gezien de grote opgave voor het eind van het jaar. Er zijn ruim 11.000 WOZ-bezwaren ingediend waarvan inmiddels 4.000 bezwaren zijn afgehandeld en 600 bezwaren zijn ingetrokken door NCNP-bureaus. Het wordt krap, maar het afhandelen van de bezwaren loopt redelijk op planning en de verwachting is dat GBLT voor eind 2023 alles heeft afgehandeld. De eerder afgegeven prognose van een overschrijding van de kosten ten opzichte van de gewijzigde begroting met 400K bestaande uit 325K proceskosten en 75K extra inhuur blijft gehandhaafd. Indien nodig volgt een nieuwe prognose bij de tweede Berap.

Aansluiting van de gemeenten Veenendaal, Renswoude en Woudenberg

Het project voor de aansluiting van de gemeenten VWR heeft inmiddels vorm gekregen. Er is gestart met gesprekken en met het maken van een kwaliteitsslag, zgn. schoon door de poort. Dat betekent dat de administraties naadloos op elkaar moeten aansluiten zodat de kwaliteit voldoet aan de standaarden van GBLT. Verder wordt gewerkt aan een definitieve aanbidding inclusief een kosteninschatting waarmee ook duidelijk wordt welke capaciteit nodig is. Uitgangspunt blijft dat alle kosten ten laste van de toetredende gemeenten komen. Vooralnog wordt de besluitvorming voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling gepland in 2024.

- **Relatiedag**
20 september staat weer een relatiedag gepland van GBLT in Orpheus in Apeldoorn met als thema "Samenwerken tegen armoede". Het aantal aanmeldingen ligt op ongeveer 60 en belooft daarmee een mooie opkomst voor deze interessante bijeenkomst. Helaas hebben nog niet alle AB-bestuurders zich aangemeld. Hierbij dan ook nogmaals een oproep om deel te nemen aan deze relatiedag, desnoods voor een deel van de dag.

De heer Beukers arriveert in de vergadering.

- **Tijdstip en controleteam interimcontrole 2023**
Volgens afspraak met de accountant Deloitte vindt de jaarlijkse interimcontrole begin september in twee aaneengesloten weken plaats. Deloitte heeft recentelijk laten weten dat er geen controleteam beschikbaar is begin september en de controle niet binnen twee aaneengesloten weken kan plaatsvinden. De controle vindt nu eind september en begin oktober plaats. Uit de interimcontrole volgen bevindingen en aanbevelingen die worden aangeboden in de vorm van een managementletter. Door het later uitvoeren van de interimcontrole zal het waarschijnlijk zijn dat de managementletter niet tijdig kan worden aangeboden aan het bestuur voor de reguliere en laatste vergadering van 2023. Naast de tijdslijnen voor het bestuur is de tijd die GBLT heeft voor het oplossen van de bevindingen voor de jaarrekeningcontrole zeer beperkt. Vanaf deze interimcontrole is een nieuwe eindverantwoordelijke accountant aangewezen en wordt het team vernieuwd. Dit zet de uitvoering en de daarbij behorende tijdslijnen mogelijk extra onder druk. Het bestuur wordt over het verdere verloop geïnformeerd.
- **Nieuwe manager Afdeling gegevensbeheer en taxaties:**
Per 1 september is de heer Porte als nieuwe manager voor de afdeling Gegevensbeheer en Taxaties gestart en zal de huidige interimmanager vervangen.

3. Verslagen

3.1. Conceptverslag algemeen bestuur 5 juli 2023

Het verslag wordt vastgesteld. Er zijn geen vragen of opmerkingen.

3.2. Besluitenlijst dagelijks bestuur 30 augustus 2023

Er zijn geen opmerkingen.

4. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

5. Onderwerpen ter informatie

5.1. Notitie kostenverrekening Wet waardering onroerende zaken

Rubriek: Ter info

Ter informatie worden met het algemeen bestuur de afspraken gedeeld zoals vastgelegd in het uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken.

De directeur meldt dat naar aanleiding van een vraag in de vorige vergadering een memo is opgesteld. Het memo geeft uitleg hoe de bijdrage van de waterschappen aan de uitvoering van de wet WOZ wordt berekend zoals deze is vastgelegd in het uitvoeringsbesluit. Het memo biedt duidelijkheid voor de deelnemers over de landelijke afspraken die gemaakt worden over de kostenverrekening. De bestuurder van de gemeente Dalfsen brengt het memo intern in en laat in de volgende vergadering weten of er nog vervolgvragen zijn.

6. Onderwerpen voor besluitvorming

6.1. Ontvangen rentebaten.

Rubriek: Ter besluitvorming

1. Stem in met het opnemen van ontvangen rentebaten in de staat van baten en lasten.

De directeur neemt het bestuur mee in de aanleiding voor dit memo en licht dit toe.

Er zijn geen vragen.

Besluit: het algemeen bestuur stemt in met het voorstel.

7. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

7.1. Zienswijzen begrotingswijziging 2023, Kadernotitie 2024 en Ontwerpbegroting 2024

Rubriek: Ter besluitvorming

Het algemeen bestuur:

1. neemt kennis van de door de gemeenten Bunschoten, Dalfsen, Dronten, Leusden, Nijkerk, Zwolle en door de waterschappen Drents Overijsselse Delta, Rijn en IJssel, Vallei en Veluwe, Vechtstromen en Zuiderzeeland ingediende reacties op de mogelijkheid een zienswijze kenbaar te maken op de ontwerpbegroting 2024 en de eerste begrotingswijziging 2023;
2. besluit de ontwerpbegroting 2024 inclusief de meerjarenbegroting 2025-2027 en de eerste begrotingswijziging 2023 vast te stellen zonder verdere aanpassingen;
3. gaat akkoord met de conceptbrieven, in antwoord op de ontvangen reacties van de gemeenten en waterschappen voor het kenbaar maken van de zienswijzen.

De voorzitter laat het algemeen bestuur weten dat er geen zienswijzen zijn ingediend. Het bestuur neemt hier kennis van.

Besluit: het algemeen bestuur stelt de ontwerpbegroting 2024 inclusief de meerjarenbegroting 2025-2027 en eerste begrotingswijziging 2023 ongewijzigd vast. De conceptbrieven neemt het algemeen bestuur ter kennisgeving aan.

7.2. Zienswijzen herziening Wgr en toetreding gemeente Ommen

Rubriek: Ter besluitvorming

Het algemeen bestuur besluit:

- Kennis te nemen van het feit dat er geen zienswijzen zijn ingezonden m.b.t. het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling zoals dat is vastgesteld door het AB van 5 april 2023.
- Het ontwerp ongewijzigd definitief vast te stellen, conform bijlage.
- Het dagelijks bestuur op te dragen de deelnemers in GBLT en de gemeente Ommen te verzoeken voor 1 december 2023 de besluitvorming af te ronden.
- De voorgenomen besluitvorming te ondersteunen met het begeleidend schrijven, de toelichting en de modelbesluiten voor de algemene besturen, gemeenteraden, dagelijkse besturen en colleges conform bijlagen.

De voorzitter laat het algemeen bestuur weten dat er geen zienswijzen zijn ingediend. Het bestuur neemt hier kennis van. De directeur geeft een toelichting op de termijnen die in het begeleidend schrijven zijn opgenomen. De stukken worden daarnaast deze week uitgestuurd aan de algemene besturen van de waterschappen en de colleges van de gemeenten.

Besluit: het algemeen bestuur stelt het ontwerp ongewijzigd definitief vast en stemt in met het besluit het dagelijks bestuur op te dragen de deelnemers in GBLT en de gemeente Ommen te verzoeken voor 1 december 2023 de besluitvorming af te ronden.

7.3. Aanbestedingsstrategie accountantsdiensten (vertrouwelijk)

Rubriek: Ter besluitvorming

Stem in met de voorgestelde aanbestedingsstrategie en het programma van eisen voor een Europese aanbesteding van accountantsdiensten.

De directeur licht de stukken toe die vertrouwelijk geagendeerd zijn omdat het aanbestedingstraject nog moet worden opgestart. Op een vraag van het bestuur wat de aanleiding is om eerst een vaste periode van 3 jaar en daaropvolgende 3 periodes van een jaar op te nemen is het antwoord flexibiliteit aan de kant van GBLT. Met een dergelijk



contract kan de duur van het contract worden verlengd tot en met 6 jaar. Mocht de samenwerking aanleiding geven om het contract eerder te beëindigen, dan kan dit na 3 jaar.

Besluit: het algemeen bestuur stemt in met de programma van eisen en de aanbestedingsstrategie.

8. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

9. Volgende vergadering van het algemeen bestuur – 29 november 2023

De directeur licht de onderwerpen toe aan de aanwezigen.

Onderwerpen:

- Tweede bestuursrapportage 2023
- Workshop bestuurlijke integriteit
- Regeling melden vermoeden misstand of onregelmatigheid
- Management Letter 2023 (indien beschikbaar)
- Vergaderschema 2024

10. Sluiting