



# Verslag algemeen bestuur

DATUM BESPREKING  
8 februari 2023

VERSLAG VAN BESPREKING  
Algemeen bestuur

OPGEMAAKT DOOR  
G. Baarslag

## DEELNEMERS

- Aanwezig** De heer Van Vreeswijk (voorzitter), de heer Odink, de heer Beukers, Mevrouw Wissing, de heer Lap, Mevrouw Rohen, de heer Van Leeuwen, de heer Vereijken, de heer Guldmond, de heer Vos, de heer De Haan, Mevrouw Stiekema, de heer Bramer, Mevrouw Baarslag (verslag)
- Afwezig** Mk de heer Stegeman
- Gasten** W. Beugeling, M. Hageman (Rijnconsult)

## 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en speciaal de businesscontroller, de heer Bramer.

## 2. Mededelingen

De directeur GBLT krijgt het woord voor de mededelingen.

### • Voorlopig resultaat 2022

Bij de tweede Berap heeft GBLT al een positief resultaat gerapporteerd. Er wordt momenteel nog gewerkt aan de jaarrekening, maar de verwachting is dat het resultaat hoger uit gaat vallen. In de tweede Berap is het algemeen bestuur ook bericht over voordelen zoals WDO, vrijval van de reservering sociaal incasseren en de niet gebruikte post onvoorzien. De eerder ingeschatte juridische kosten vallen daarnaast ongeveer 350K lager uit. Maar ook het nieuwe contract voor post- en printservices door Jetmail in combinatie met minder verstuurd documenten leidt tot aanzienlijk lagere kosten waardoor het resultaat over 2022 iets boven de 2 miljoen positief gaat uitkomen. Het algemeen bestuur wordt verder geïnformeerd bij het aanbieden van de jaarstukken 2022 in de volgende vergadering.

### • Deloitte

Deloitte is gestart met de controle in het kader van de jaarrekening en de belastingverantwoordingen. GBLT heeft al eerder besloten het contract met Deloitte met een jaar te verlengen. Deloitte heeft de vraag gesteld of GBLT het contract niet eerder wil beëindigen. Aanleiding hiervoor is de capaciteitsvraag voor andere opdrachten. Indien GBLT door wil met Deloitte, houdt Deloitte zich aan het contract en voeren dan ook volgend jaar de controle uit. De huidige partner, de heer Kuperus, zal dan echter niet meer actief zijn op deze controle-opdracht. Aangezien GBLT bij vroegtijdig beëindigen van het contract versneld moet aanbesteden, in een markt die nog onzeker is wat betreft inschrijvingen, is het voorstel van de directie nog een jaar verder te gaan met Deloitte. Hierbij wordt wel voorgesteld in de loop van 2023 de aanbesteding op te starten. Het voorstel wordt door het algemeen bestuur aangenomen.

- **Inspectie waarderingskamer/kwaliteit van taxaties en status toezicht te verzenden WOZ-beschikkingen**

Begin 2023 heeft GBLT de Waarderingskamer op kantoor ontvangen. De waarderingskamer plant namelijk bij veranderingen steekproefsgewijs een inspectiebezoek in. Het ging dan ook specifiek over de controle van de kwaliteit van de taxaties van de gemeente Ommen. De taxateurs hebben alle vragen van de inspecteurs kunnen beantwoorden, afwijkingen kunnen verklaren en de kwaliteit van de taxaties goed kunnen onderbouwen en verdedigen. Dit heeft grote indruk gemaakt op de inspecteurs die ook hun waardering hebben uitgesproken richting GBLT over de wijze van aanpak van de gemeente Ommen. Daarnaast heeft GBLT toestemming ontvangen voor de zes deelnemende gemeenten om de WOZ-waarden te mogen beschikken voor 2023 en daarmee ook de aanslagen OZB te kunnen opleggen.

- **Verruiming vermogensnorm kwijtschelding**

In de vorige vergadering is gesproken over de mogelijkheid voor verruiming van de vermogensnorm in het kader van de kwijtschelding. Met ingang van 1 januari 2023 hebben gemeenten en waterschappen de mogelijkheid gekregen de vermogensnorm te verhogen. Hier hebben 9 van 12 deelnemers gebruik van gemaakt.

- **Implementatie nieuw financieel systeem**

Het algemeen bestuur is al eerder geïnformeerd over een nieuw financieel systeem. Vorig jaar heeft GBLT de opdracht gegund aan Afas en wordt het gebruik van Exact afgebouwd. Na de jaarwisseling is GBLT officieel live gegaan met Afas waarbij de overgang succesvol is verlopen. In het eerste kwartaal is GBLT nog bezig met de jaarrekening 2022 waarbij de gegevens nog uit het oude systeem Exact worden gehaald. Vanaf 2023 vindt de financieel administratie plaats in Afas.

- **Lancering norm Stop Agressie Samen**

In Utrecht was GBLT vertegenwoordigd bij de lancering van de norm Stop Agressie Samen die geïnitieerd is door ministerie van Buitenlandse zaken. De coördinator KCC heeft een bijdrage geleverd aan het samenstellen van deze norm. De norm geldt voor alle ambtenaren met als doel agressie te voorkomen en te melden. Van werkgevers wordt verwacht dat zij een veilige werkomgeving bieden. GBLT heeft ook met agressie te maken zowel aan de telefoon als schriftelijk. In dat kader geeft GBLT al telefoontraining aan de medewerkers ter voorkoming van agressie. Op basis van de ervaringen van GBLT is dan ook een goede bijdrage geleverd aan de norm.

In de toekomst volgt nog een app zodat medewerkers nog makkelijker meldingen kunnen doen van eventuele misstanden. De voorzitter geeft aan dat het digitaal vastleggen van meldingen inzicht geeft om in de toekomst beter te kunnen anticiperen, maar biedt ook de mogelijkheid tot verslaglegging en jaarlijkse evaluatie. De adjunct-directeur brengt dit punt onder de aandacht.

**Actiepunt: directeur GBLT.**

### 3. Verslagen

#### 3.1. Concept verslag algemeen bestuur 30 november

Er zijn geen opmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

- GBLT heeft een animatiefilm gemaakt om uit te leggen hoe de WOZ-waarde tot stand komt en over de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt. De vergelijking van de WOZ-waarden ten opzichte van het vorige jaar is niet in de animatie verwerkt. Voorgesteld

wordt om de lastenontwikkeling inzichtelijk te maken op het aanslagbiljet door de vergelijking te maken met het voorgaande jaar. Dit vraagt echter om een aanpassing van het aanslagbiljet. Het voorstel wordt meegenomen door de directeur GBLT om te onderzoeken wat de eventuele mogelijkheden zijn voor de aanslagoplegging 2024.

**Actiepunt: directeur GBLT.**

- Het waterschap Zuiderzeeland spreekt zijn waardering uit over de samenwerking in het kader van de onderzoeken naar discrepantie. Complimenten.

### 3.2. Besluitenlijst dagelijks bestuur 18 januari 2023

De besluitenlijst wordt vastgesteld. Er zijn geen vragen.

### 3.3. Besluitenlijst dagelijks bestuur 9 november 2022

De besluitenlijst wordt vastgesteld. Er zijn geen vragen.

## 4. Ingekomen post

Er zijn geen stukken ontvangen.

## 5. Onderwerpen ter informatie

Er zijn geen stukken ter informatie aangeboden.

## 6. Onderwerpen voor besluitvorming

### 6.1. Normenkader

*Ter besluitvorming*

*Neem kennis van het normenkader 2023 en stel deze vast.*

De directeur geeft een toelichting op het normenkader.

In aanvulling op het normenkader wordt aangegeven dat de accountant vraagt om een addendum op het controleprotocol. Dit addendum regelt voor de belastingverantwoordingen welke belastingen door de accountant gecontroleerd moeten worden en wie primair verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens. Ook benoemt het addendum welke risico's door de accountant moeten worden beoordeeld in het kader van de controle op de belastingverantwoording. De vaststelling van het addendum volgt in een volgende vergadering.

**Besluit:** het algemeen bestuur stelt de normenkader vast.

## 7. Onderwerpen voor bespreking en besluitvorming

### 7.1. Resultaat pilots sociaal incasseren inclusief presentatie

**Rubriek:** *Opiniërend*

*Het algemeen bestuur wordt gevraagd:*

- *Kennis te nemen van de resultaten van de pilots sociaal incasseren. Daarnaast wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de vervolgstappen van de (sociale) incassostrategie.*

De manager Innen is aanwezig om een presentatie te geven over de resultaten van de pilots sociaal incasseren. Het doel van de presentatie is om een inkijkje te geven in de pilots en de bijbehorende evaluatie. Daarnaast wil zij informatie ophalen bij de leden van het algemeen bestuur voor de visie op het vervolg van sociaal incasseren. De manager Innen start met een toelichting op de aanloop op de pilots. Zij gaat vervolgens in op de resultaten van de pilots kosteloze herinnering, voorbellen en huisbezoeken. Deze hebben een wisselend resultaat laten zien waarbij de pilot kosteloze herinnering de meeste resultaat laat zien.

Voor de deurwaardersdiensten werkt GBLT sinds dit jaar samen met LAVG. LAVG hanteert de componenten van sociaal incasseren zoals het eerst versturen van een brief en vervolgens bellen. Bij geen contact of resultaat vindt een huisbezoek plaats. Deze aanpak is efficiënt en heeft een groter bereik. Daarnaast staat bij LAVG het persoonlijk contact centraal om belastingplichten daadwerkelijk te helpen.

Naar aanleiding van de presentatie wordt ingegaan op vragen en reacties. Als het gaat om vroegsignalering is de vraag in hoeverre uitwisseling van gegevens mogelijk is, dit te meer omdat gemeenten met dezelfde problematiek te maken hebben. In het kader van de vroegsignalering vormt de privacywetgeving een belemmering om gegevens uit te wisselen. In het land zijn bij enkele overheden pilots gestart om samen te werken op gebied van vroegsignalering en schuldhulpverlening. Het is nog afwachten wat de uitkomsten hiervan zijn. De ombudsman heeft echter al geadviseerd om partijen met elkaar te laten samenwerken om de schuldenproblematiek bij burgers niet groter te maken.

Binnenkort wordt het convenant NVVK getekend. Dit convenant vergemakkelijkt en versnelt de samenwerking met partners. Daarnaast worden de mogelijkheden van het verder inzetten van data onderzocht en de mogelijkheden van het Schuldenknooppunt (SKP). Een aanvulling op het reeds in gebruik zijnde onvermogen portaal.

Binnenkort vindt op ambtelijk niveau weer een Strategisch overleg plaats met de deelnemers in GBLT. Dit overleg wordt ook gebruikt om input op te halen voor de verdere uitwerking van de visie op sociaal incasseren.

## 7.2. Rechtmatigheidsverantwoording

**Rubriek:** *Ter besluitvorming*

*Het algemeen bestuur wordt gevraagd:*

- *Kennis te nemen van de Memo Rechtmatigheidsverantwoording,*
- *Een verantwoordingsgrens van 1% vast te stellen zodat deze aansluit bij de grens die de accountant hanteert,*
- *De rapportagegrens vast te stellen op € 50.000 zodat deze aansluit bij de grens die de accountant hanteert,*
- *De Memo Rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen.*

De directeur GBLT licht het memo toe. Met de rechtmatigheidsverantwoording wordt verantwoording afgelegd over de naleving van geldende wet- en regelgeving en de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening. Rechtmatigheid is echter niet nieuw. Het geeft aan dat in overeenstemming is gehandeld met de relevante wetten, regels en besluiten. Financiële rechtmatigheid is een verantwoording over wat er wordt gedaan met publieke middelen.

Op dit moment geeft de accountant Deloitte een rechtmatigheidsoordeel af bij de jaarrekening. De verantwoordelijkheid voor het afgeven van dit rechtmatigheidsoordeel komt vanaf 2025 bij het dagelijks bestuur te liggen. Ter voorbereiding hierop adviseert GBLT om vanaf 2023 te starten met de voorbereiding op deze wijziging.

**Besluit:** het algemeen bestuur neemt kennis van het memo, stelt de rapportagegrens vast en stelt daarmee ook het memo Rechtmatigheidsverantwoording vast.

## 7.3. Voortgang werkgroep herziening Wgr - toelichting Rijnconsult



De jurist van Rijnconsult geeft een toelichting op de voortgang van de werkgroep herziening Wgr die door het algemeen bestuur is geïnstalleerd. Rijnconsult spreekt zijn tevredenheid uit over het verloop van het proces met de werkgroep. De werkgroep heeft stilgestaan bij de belangen, posities en rollen van de deelnemers die in samenwerkingsverband functioneren. GBLT is een beleidsarme uitvoeringsorganisatie. De essentie van de nieuwe Wgr is dat er meer sturingsmogelijkheden worden geven aan raadsleden en leden van algemeen besturen als het gaat om beleidsrijke taken die hier zijn ondergebracht. Rijnconsult neemt de deelnemers mee in het denkproces. Eventuele reacties worden meegenomen naar het ambtelijk Strategisch overleg.

Rijnconsult geeft een toelichting op de inhoudelijke aanpassingen. Bij de genoemde twee opties voor participatie wordt aangegeven dat participatie belangrijk is maar niet moet leiden tot vertraging bij een uitvoeringsorganisatie die zich bezig houdt met incasseren. Binnen de huidige GR GBLT is al grotendeels voorzien in actieve informatieplicht. Door de invoering van de WOO wordt hier ook verder invulling aangegeven. De verdere uitwerking van het communicatiebeleid moet nog plaatsvinden in een aparte informatienotitie. Dit in lijn met de ambities vanuit de WOO. **Actiepunt: directeur GBLT.**

De stand van zaken van de technische aanpassingen wordt vervolgens toegelicht. Bij het uittreden van een gemeente uit de GR moet de gemeente op voorhand weten wat de kosten hiervoor zijn. In huidige GR is dat al geregeld, maar hier is een opzegtermijn van 3 jaar aan toegevoegd. Als het gaat om een onderdeel (taak) dat een gemeente of waterschap weer in eigen beheer wil uitvoeren is dat formeel geen juridische uittreding.

De uiterste wettelijke termijnen worden opgenomen als het gaat om de zienswijzen voor de begroting. Op dit moment hanteert GBLT al ruimere termijnen zodat de raadsleden en besturen meer tijd hebben voor agendering in eigen huis.

Rijnconsult geeft een toelichting op het proces en het tijdsplan voor het aanpassen van de GR. De fiscale toets wordt nog gedaan. Er zal daarnaast meer aandacht zijn voor het correct doorlopen van de procedure van de zienswijzen en het bewaken van dit proces.

De besluitvorming over de toetreding van de Gemeente Ommen moet nog plaatsvinden. Bij een positieve besluitvorming vraagt een toetreding ook een zienswijzeprocedure. Deze zienswijze procedure kan gelijktijdig verlopen met de zienswijze op de herziening van de GR. De gemeente Ommen treedt in dat geval echter toe tot de nieuw vastgestelde GR. In het kader van de begroting moet ook een zienswijze procedure worden doorlopen. Doordat meerdere zienswijzen worden gevraagd in Q2 vraagt dit om een zorgvuldige communicatie en begeleiding van het proces. Bij het aanbieden van de verschillende onderwerpen voor zienswijze wordt zorggedragen voor een begeleidend schrijven of een persoonlijke toelichting. **Actiepunt: directeur GBLT.**

De voorzitter bedankt Rijnconsult voor de bijdrage.

## 8. Rondvraag

- De vertegenwoordiger van de gemeente Dalfsen merkt op dat de waarderingskamer de kwalificatie goed heeft afgegeven voor de gemeente en spreekt zijn waardering uit.
- GBLT heeft in het kader van de service beloften pennen laten maken om de slogan eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig verder uit te dragen.

## 9. Volgende vergadering van het algemeen bestuur



Onderwerpen ter informatie:

- Evaluatie klachten 2022
- Evaluatie bezwaren 2022

Onderwerpen ter bespreking en besluitvorming:

- Jaarstukken 2022
- 1e begrotingswijziging 2023
- Kadernotitie 2024-2027
- Ontwerp begroting 2024
- Voorstel herziening Wgr

#### **10. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn of haar bijdrage aan de vergadering en sluit de vergadering.